

Planificare calendaristică: TIC, clasa a XI-a, științe sociale

Model de planificare anuală la Tehnologia informației și a comunicațiilor (Tehnici de documentare asistată de calculator) pentru clasa a XI-a, profil umanist, specializarea științe sociale, o oră pe săptămână, pe structura anului școlar 2026-2027.

clasa XI

Unitatea de învățământ		Profesor	
Disciplina	Tehnologia informației și a comunicațiilor (Tehnici de documentare asistată de calculator)	Clasa	a XI-a
Filiera / profilul	Teoretică, profil umanist	Specializarea	Științe sociale
Nr. ore / săptămână	1 oră	Total anual	36 ore / 36 săptămâni

Programa școlară: OMECI nr. 5.099/09.09.2009, anexa nr. 5

Plan-cadru: OMECI nr. 3.410/16.03.2009 — curriculum diferențiat

Anul școlar: 2026–2027

Notă: Modulele anului școlar (OME nr. 3.194/2026): M1 = S1–S7 (7 septembrie – 23 octombrie 2026), M2 = S8–S15 (2 noiembrie – 22 decembrie 2026), M3 = S16–S21 (11 ianuarie – 19 februarie 2027), M4 = S22–S29 (1 martie – 23 aprilie 2027), M5 = S30–S36 (5 mai – 18 iunie 2027). „Școala altfel” este planificată în 19–23 octombrie 2026 (S7), „Săptămâna verde” în 19–23 aprilie 2027 (S29), iar vacanța mobilă în 22–28 februarie 2027. Orele care cad luni, 30 noiembrie, marți, 1 decembrie, sau marți, 1 iunie, se recuperează după programul stabilit de unitatea de învățământ.

Distribuția anuală a conținuturilor

UNITATE DE ÎNVĂȚARE	ORE
Evaluare inițială	1
Tehnica proiectului și organizarea modulară	4
Formatarea și șablonizarea documentelor	4
Diagrame și obiecte complexe în documente	5
Prezentarea publică a unui proiect	3
Documentarea folosind internetul	5
Lucrul cooperativ și valorificarea documentării	2
Biblioteca de documentare	3

UNITATE DE ÎNVĂȚARE	ORE
Proiect de echipă	4
Recapitulare și evaluare sumativă	3
Școala altfel + Săptămâna verde	2
TOTAL	36

Planificarea pe module

MODUL	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE	COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI ȘI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	ORE	SĂPT.	OBS.
M1	Evaluare inițială	–	Normele de securitate și regulile de lucru în laboratorul de informatică. Evaluarea predictivă a deprinderilor de utilizare a aplicațiilor de birotică.	1	S1	R
M1	Tehnica proiectului și organizarea modulară	1.1	Tehnica proiectului: formularea temei și stabilirea obiectivelor.	1	S2	
M1	Tehnica proiectului și organizarea modulară	1.1	Stabilirea sarcinilor de lucru. Organizarea echipei. Roluri.	1	S3	
M1	Tehnica proiectului și organizarea modulară	1.2	Aplicații de birotică și de documentare. Stabilirea mediilor principale de lucru: procesor de texte, aplicație de prezentare, editor grafic. Legături și transfer între aplicații.	1	S4	
M1	Tehnica proiectului și organizarea modulară	1.3	Organizarea modulară a unei lucrări: secțiunile lucrării, standarde utilizate, legături între module, diagrama lucrării, etape de lucru și termene.	1	S5	
M1	Formatarea și șablonizarea documentelor	1.4	Formatul paginii de lucru pentru documentele text și designul de diapozitiv pentru prezentări. Formatarea textului: corp de literă, stil, mărime, culori, centrare, aliniere.	1	S6	R
M1	Școala altfel	–	Activitate stabilită de unitatea de învățământ: culegerea materialelor pentru un proiect de documentare despre comunitatea locală.	1	S7	SA
M2	Formatarea și șablonizarea documentelor	1.4	Formate de paragrafe. Culori și fonduri folosite în documentele proiectului.	1	S8	
M2	Formatarea și șablonizarea documentelor	1.5	Inserarea obiectelor grafice: imagini, fotografii, scheme grafice, desene, obiecte grafice scanate.	1	S9	
M2	Formatarea și șablonizarea documentelor	1.5	Optimizarea elementelor grafice. Redimensionarea și corectarea obiectelor cu editoarele grafice ale sistemului de operare sau cu editoare gratuite.	1	S10	
M2	Diagrame și obiecte complexe în documente	1.6	Crearea și utilizarea bazelor de date care generează diagrame.	1	S11	
M2	Diagrame și obiecte complexe în documente	1.6	Particularizarea diagramei. Crearea diferitelor tipuri de diagrame: cu bare, structurală, prin puncte.	1	S12	
M2	Diagrame și obiecte complexe în documente	1.7	Obiectele complexe care pot fi inserate în documente: filme, sunete, animații 2D și 3D. Programele care operează cu aceste obiecte.	1	S13	

MODUL	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE	COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI ȘI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	ORE	SĂPT.	OBS.
M2	Diagrame și obiecte complexe în documente	1.7	Preluarea și prelucrarea sunetelor. Inserarea comentariilor sonore în documentul electronic. Importul filmelor și al animațiilor.	1	S14	
M2	Recapitulare și evaluare sumativă	1.1–1.7	Realizarea unui modul de proiect: text formatat, elemente grafice și o diagramă obținută din datele culese.	1	S15	R
M3	Diagrame și obiecte complexe în documente	1.8	Optimizarea unei lucrări: reguli de utilizare a textului, dimensiunile documentului în funcție de obiectele utilizate, redimensionarea elementelor grafice, audio și video.	1	S16	
M3	Prezentarea publică a unui proiect	1.9	Folosirea videoproiectorului și a prezentărilor în rețeaua de calculatoare.	1	S17	
M3	Prezentarea publică a unui proiect	1.9	Documente tipărite pentru prezentare: pliante, broșuri. Transformarea unui document în pagină de web.	1	S18	
M3	Prezentarea publică a unui proiect	1.9	Transformarea în format PDF și utilizarea cititorului de documente PDF. Împachetarea și transportul documentului.	1	S19	
M3	Documentarea folosind internetul	2.1	Operații inițiale: formularea titlului temei, analiza domeniilor de aplicabilitate și a domeniilor din care derivă tema. Chei de căutare.	1	S20	
M3	Documentarea folosind internetul	2.1	Motoare de căutare și modul de lucru cu acestea.	1	S21	
M4	Documentarea folosind internetul	2.2	Utilizarea enciclopediilor online și a celor pe suport optic. Drepturile de autor.	1	S22	
M4	Documentarea folosind internetul	2.3	Căutarea după cuvinte-cheie. Căutarea avansată.	1	S23	
M4	Documentarea folosind internetul	2.3	Transferul obiectelor între aplicații: imagini, text, tabele, legături, arhive. Formatarea documentelor realizate și stabilirea modului de imprimare.	1	S24	
M4	Lucrul cooperativ și valorificarea documentării	2.4	Forme de lucru cooperativ: aplicația de partajare, partajarea documentelor în rețea.	1	S25	
M4	Lucrul cooperativ și valorificarea documentării	2.5	Realizarea sumarului și a sintezei de prezentare. Stabilirea interfeței de prezentare. Concatenarea modulelor.	1	S26	
M4	Biblioteca de documentare	2.6	Analiza structurii unei biblioteci de documentare, în funcție de profilul școlii și de interesele elevilor: tipuri de documente, ierarhizarea lor, niveluri de acces, protejarea documentelor.	1	S27	
M4	Biblioteca de documentare	2.6	Realizarea bibliotecii de documentare: constituirea echipelor, preluarea documentelor individuale, arhivarea, aranjarea și documentul ajutător pentru consultare.	1	S28	
M4	Săptămâna verde	–	Activitate stabilită de unitatea de învățământ: documentarea online pe o temă de mediu și realizarea unei sinteze pentru avizierul școlii.	1	S29	SV
M5	Biblioteca de documentare	2.7	Transferul bibliotecii de documentare către un centru de resurse: postarea pe serverul școlii, stabilirea nivelurilor de acces, drepturile de autor.	1	S30	

MODUL	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE	COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI ȘI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	ORE	SĂPT.	OBS.
M5	Proiect de echipă	3.1	Alegerea temelor în funcție de nevoile școlii. Elaborarea sumarelor și a schemelor de lucru. Stabilirea rolurilor în cadrul echipelor.	1	S31	
M5	Proiect de echipă	3.2	Alegerea mijloacelor de documentare și a formatelor de lucru. Stabilirea identității vizuale a proiectului: siglă, motto, imagine reprezentativă. Culegerea materialelor.	1	S32	
M5	Proiect de echipă	3.3	Concatenarea materialelor după structura stabilită. Finalizarea proiectelor și realizarea sintezelor de prezentare.	1	S33	
M5	Proiect de echipă	3.3	Prezentarea și publicarea materialelor: expoziție și publicarea celor mai reușite secvențe pe site-ul școlii.	1	S34	
M5	Recapitulare și evaluare sumativă	1.1–3.3	Recapitulare finală: etapele unui proiect de documentare, de la formularea temei până la publicare.	1	S35	R
M5	Recapitulare și evaluare sumativă	3.1–3.3	Susținerea proiectului de echipă și aprecierea lui după criteriile anunțate la începutul proiectului.	1	S36	R

Legendă: R = activitate din rezerva curriculară (remediere, consolidare, aprofundare, extindere, proiect sau evaluare); SA = Școala altfel; SV = Săptămâna verde.

Competențe specifice

COD	COMPETENȚA
1.1	Tehnica proiectului
1.2	Alegerea aplicațiilor care vor fi utilizate în elaborarea proiectului
1.3	Organizarea modulară a unei lucrări
1.4	Aplicarea modalităților de formatare și șablonizare a documentelor electronice ce compun modulele unui proiect
1.5	Utilizarea elementelor grafice în documente
1.6	Utilizarea diagramelor pentru ilustrarea unor statistici
1.7	Inserarea altor obiecte complexe în documente: filme, sunete, animații 2D sau 3D
1.8	Optimizarea unei lucrări, a unui proiect
1.9	Prezentarea publică a unui proiect în format electronic
2.1	Identificarea temei pentru care este necesară documentarea folosind internetul
2.2	Folosirea enciclopediilor, a dicționarelor și a unor servere specializate pentru documentare
2.3	Realizarea procesului de documentare
2.4	Utilizarea formelor de lucru cooperativ

COD	COMPETENȚA
2.5	Utilizarea documentării
2.6	Crearea și utilizarea unei biblioteci de documentare
2.7	Transferul bibliotecii de documentare către un centru de resurse
3.1	Identificarea unor teme utile și stabilirea echipelor
3.2	Documentarea și pregătirea materialelor
3.3	Finalizarea proiectelor și prezentarea lor

Avizat, responsabil comisie metodică:

Avizat, director: