

Planificare calendaristică: TIC, clasa a X-a

Model de planificare anuală la Tehnologia informației și a comunicațiilor pentru clasa a X-a, trunchi comun, o oră pe săptămână, pe structura anului școlar 2026-2027.

clasa X

Unitatea de învățământ		Profesor	
Disciplina	Tehnologia informației și a comunicațiilor	Clasa	a X-a
Filiera / profilul	Teoretică și tehnologică, toate profilurile și specializările; vocațională, profilurile artistic, sportiv, pedagogic, teologic, ordine și securitate publică	Nr. ore / săptămână	1 oră
Total anual	36 ore / 36 săptămâni		

Programa școlară: OMECI nr. 5.099/09.09.2009, anexa nr. 5

Plan-cadru: OMECI nr. 3.410/16.03.2009 (filiera teoretică)

Anul școlar: 2026–2027

Notă: Conținuturile sunt preluate din programa școlară. Poziționarea perioadelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” este orientativă și va fi adaptată calendarului stabilit de unitatea de învățământ, cu decalarea corespunzătoare a săptămânilor următoare.

Distribuția anuală a conținuturilor

UNITATE DE ÎNVĂȚARE	ORE
Evaluare inițială	1
Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	12
Aplicația software specializată pentru realizarea unei prezentări	4
Operații avansate în realizarea unei prezentări	4
Aplicații software specializate pentru baze de date	9
Evaluare sumativă	4
Școala altfel + Săptămâna verde	2
TOTAL	36

Planificarea pe module

MODUL	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE	COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI ȘI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	ORE	SĂPT.	OBS.
M1	Evaluare inițială	1.1	Evaluare predictivă a deprinderilor de utilizator formate în clasa a IX-a. Normele de protecție a muncii în laboratorul de informatică.	1	S1	R
M1	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.1	Deschiderea aplicației. Deschiderea, salvarea unei foi/registru de calcul. Folosirea funcției „ajutor”. Închiderea aplicației. Moduri de vizualizare.	1	S2	
M1	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.1, 1.2	Formatarea documentului: stabilirea dimensiunilor și marginilor paginii, orientarea acesteia, adăugare antet și subsol, introducerea numerelor pagină.	1	S3	
M1	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.1, 1.2	Introducerea de informații într-o celulă: numere, text, simboluri. Formatarea celulelor în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține.	1	S4	
M1	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.2	Formatarea textului: font, dimensiune, stil, culoare, orientare. Selectarea unei celule sau a unui grup de celule adiacente sau neadiacente, a unei linii, a unui rând.	1	S5	
M1	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.2	Copierea/mutarea conținutului unei celule într-o altă celulă a aceleiași foi de calcul sau a altei foi de calcul active sau între registre. Ștergerea unei celule sau a unui grup de celule adiacente, a unei linii, a unui rând. Căutarea/înlocuirea conținutului unei celule.	1	S6	
M1	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.2	Inserarea de rânduri/coloane. Modificarea dimensiunilor liniilor și coloanelor. Unirea celulelor și stabilirea tipului de aliniere. Stabilirea tipurilor de margini utilizate pentru o celulă sau un grup de celule.	1	S7	
M2	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.2	Sortarea datelor după unul sau mai multe criterii. Completarea automată a unei serii de date (autofill).	1	S8	
M2	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.3	Introducerea unei formule simple într-o celulă. Formule aritmetice și logice pentru adunări, scăderi, înmulțiri și împărțiri.	1	S9	
M2	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.3	Folosirea funcțiilor: min, max, count, sum, average.	1	S10	
M2	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.3	Funcția if. Folosirea referinței relative, absolute sau mixte a unei celule în formule sau funcții.	1	S11	R
M2	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.5	Diagrame și grafice realizate cu ajutorul datelor din registru de calcul. Editarea și modificarea unei diagrame sau a unui grafic. Schimbarea tipului diagramei. Mutarea/copierea, ștergerea diagramelor sau a graficelor.	1	S12	
M2	Aplicația software specializată pentru calcul tabelar	1.4, 1.6	Importul de fișiere imagine, grafice etc. într-un registru de calcul. Copierea, mutarea și redimensionarea obiectului importat. Fixarea opțiunilor pentru tipărire. Tipărirea unei secțiuni a foi de calcul, a unui grup de celule adiacente, a foi de calcul active sau a unui registru de calcul.	1	S13	R
M2	Școala altfel	–	Activitate stabilită de unitatea de învățământ: prelucrarea într-un registru de calcul a unor date culese de elevi.	1	S14	SA
M2	Evaluare sumativă	1.7	Aplicații practice: situația mediilor elevilor clasei la sfârșitul unui semestru; calcule de dobânzi bancare; realizarea unor tabele de buget; inventare.	1	S15	R

MODUL	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE	COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI ȘI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	ORE	SĂPT.	OBS.
M3	Aplicația software specializată pentru realizarea unei prezentări	3.1	Pornirea aplicației. Deschiderea unei prezentări existente – modificarea și salvarea prezentării. Închiderea prezentării. Folosirea „Ajutor”-ului. Crearea unei noi prezentări. Alegerea caracteristicilor pentru diapozitiv (slide) – modificarea acestora.	1	S16	
M3	Aplicația software specializată pentru realizarea unei prezentări	3.2, 3.4	Inserarea unui text. Inserarea unei imagini. Formatarea textului – corp de literă, stil, mărime, culori, centrare, aliniere. Redimensionarea și mutarea casetelor text într-un diapozitiv. Setarea grosimii liniei, stilului și culorilor unei casete text.	1	S17	
M3	Aplicația software specializată pentru realizarea unei prezentări	3.3	Folosirea instrumentelor Copiere, Decupare, Lipire pentru a copia text, imagine, diapozitive în cadrul unei prezentări sau între mai multe prezentări active. Ștergerea obiectului selectat. Reordonarea diapozitivelor într-o prezentare. Ștergerea unei/unor folii dintr-o prezentare.	1	S18	
M3	Aplicația software specializată pentru realizarea unei prezentări	3.5, 3.6	Inserarea obiectelor grafice în prezentare: linii, casete, cercuri. Modificarea poziției și aspectului unui obiect grafic – mutarea, mărime, culoare, umbriri. Crearea unei diagrame. Modificarea structurii unei diagrame. Crearea de diferite tipuri de diagrame: bar chart, pie chart etc.	1	S19	
M3	Evaluare sumativă	3.1–3.6	Realizarea unei prezentări pe o temă dată, cu text, imagini, obiecte grafice și diagrame.	1	S20	R
M3	Operații avansate în realizarea unei prezentări	3.7	Inserarea unei imagini – modificarea proprietăților imaginii, mutarea ei în alt diapozitiv, adăugarea de efecte de contur pentru obiect. Importarea altor obiecte în prezentare: text, foi de calcul, tabele, diagrame, fișiere grafice.	1	S21	
M4	Operații avansate în realizarea unei prezentări	3.8	Adăugarea de efecte de animație. Schimbarea efectelor de animație preselectate. Adăugarea de efecte de tranziție a diapozitivelor.	1	S22	
M4	Operații avansate în realizarea unei prezentări	3.9	Selectarea formatului de ieșire optim pentru prezentare: overhead, handout, diapozitive de 35 mm (35 mm slides), prezentare pe ecran (on-screen show). Schimbarea orientării diapozitivelor – orizontal, vertical. Adăugarea diapozitivelor de note pentru prezentator. Începerea unui slide-show de la orice folie. Folosirea instrumentelor de navigare pe ecran. Ascunderea unui/unor diapozitive.	1	S23	
M4	Operații avansate în realizarea unei prezentări	3.10, 3.11	Tipărirea diapozitivelor în diferite formate. Aplicații practice: realizarea unei prezentări vizând anotimpurile.	1	S24	R
M4	Evaluare sumativă	3.7–3.11	Realizarea și susținerea unei prezentări în echipă, pe o temă aleasă în funcție de specializarea clasei.	1	S25	R
M4	Aplicații software specializate pentru baze de date	2.1	Deschiderea aplicației. Deschiderea, modificarea, salvarea și închiderea unei baze de date existente. Folosirea funcției „ajutor”. Închiderea aplicației. Moduri de vizualizare.	1	S26	
M4	Săptămâna verde	–	Activitate stabilită de unitatea de învățământ: baza de date a colectării selective din școală.	1	S27	SV
M4	Aplicații software specializate pentru baze de date	2.1, 2.2	Proiectarea unei baze de date. Crearea unei tabele. Definirea unei chei primare. Stabilirea unui index.	1	S28	
M4	Aplicații software specializate pentru baze de date	2.2	Modificarea proprietăților unui câmp. Introducerea de date în tabel. Vizualizarea informațiilor dintr-o tabelă.	1	S29	
M5	Aplicații software specializate pentru baze de date	2.2	Modificarea datelor într-o tabelă. Adăugarea de înregistrări într-o bază de date. Ștergerea de înregistrări într-o bază de date.	1	S30	

MODUL	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE	COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI ȘI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	ORE	SĂPT.	OBS.
M5	Aplicații software specializate pentru baze de date	2.3	Crearea unui formular simplu. Introducerea datelor în baza de date folosind formulare simple. Formatarea textului. Schimbarea culorii fondului într-un formular.	1	S31	
M5	Aplicații software specializate pentru baze de date	2.3	Importul unei imagini sau fișier text într-un formular. Modificarea modului de aranjare a obiectelor în formular. Conectarea la o bază de date existentă.	1	S32	
M5	Aplicații software specializate pentru baze de date	2.4	Căutarea unei înregistrări. Crearea unei interogări simple. Crearea unei interogări multiple. Salvarea unei interogări.	1	S33	
M5	Aplicații software specializate pentru baze de date	2.4	Filtre: adăugare, eliminare. Adăugarea, eliminarea de câmpuri într-o interogare. Selecția și sortarea datelor după criterii sau în baza operatorilor logici uzuali.	1	S34	
M5	Aplicații software specializate pentru baze de date	2.5, 2.6	Crearea unui raport. Modificarea unui raport. Crearea, modificarea unui antet și subsol. Gruparea datelor într-un raport, total-raport, subtotal-raport. Realizarea bazei de date a clasei și interogarea ei.	1	S35	R
M5	Evaluare sumativă	2.1–2.6	Proiectarea, popularea și interogarea unei baze de date pe o temă dată. Realizarea raportului.	1	S36	R

Legendă: R = activitate din rezerva curriculară (remediere, consolidare, aprofundare, extindere, proiect sau evaluare); SA = Școala altfel; SV = Săptămâna verde.

Competențe specifice

COD	COMPETENȚA
1.1	Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Excel
1.2	Utilizarea opțiunilor de formatare și gestionare a datelor din foile de calcul
1.3	Utilizarea formulelor și a funcțiilor
1.4	Utilizarea corectă a opțiunilor de tipărire a unei foi de calcul
1.5	Utilizarea unor tehnici și procedee de realizare de grafice și diagrame
1.6	Realizarea de import obiecte
1.7	Realizarea unor aplicații practice
2.1	Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Access
2.2	Operarea cu baze de date
2.3	Crearea și utilizarea formularelor
2.4	Utilizarea informațiilor dintr-o bază de date
2.5	Crearea și utilizarea rapoartelor
2.6	Realizarea unor aplicații practice

COD	COMPETENȚA
3.1	Aplicarea operațiilor de bază necesare realizării unei prezentări - PowerPoint
3.2	Aplicarea elementelor de bază în procesarea textului
3.3	Utilizarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei prezentări - copiere, mutare, ștergere
3.4	Aplicarea modalităților de formatare a unei prezentări
3.5	Utilizarea elementelor grafice în prezentare
3.6	Utilizarea diagramelor
3.7	Inserarea imaginilor și altor obiecte într-o prezentare
3.8	Realizarea animației într-o prezentare
3.9	Realizarea unei prezentări
3.10	Identificarea modalităților de a realiza tipărirea prezentării
3.11	Realizarea unor aplicații practice

Avizat, responsabil comisie metodică:

Avizat, director: