

Ne amintim

La școală, ai avut probabil ocazia să prezinți un proiect sau să urmărești o prezentare pe un ecran. În astfel de situații, imaginile, textele și filmele pot face informațiile mai ușor de înțeles și de reținut.

1. Ai urmărit vreodată o prezentare proiectată pe ecran, la o oră sau la o serbare?
2. Ce se afla pe ecran: text, imagini, filme?
3. Cine vorbea în timpul acela?
4. Ce te-a ajutat să înțelegi mai bine: ce se auzea sau ce se vedea?
5. Cu ce program crezi că fusese făcut materialul de pe ecran?

La sfârșitul orei vei fi creat, salvat și expus propria ta prezentare.

Ce este o prezentare

Prezentarea este o expunere organizată a unor informații despre o anumită temă, susținută în fața unui public.

Cel care prezintă vorbește, iar publicul urmărește în același timp un suport vizual pe care sunt scrise ideile principale.

Suportul vizual poate fi de mai multe feluri:

- **Folii transparente** — Informațiile se scriu sau se tipăresc pe folii, iar retroproiectorul le trimite pe un ecran aflat în spatele vorbitorului.
- **Foi de hârtie** — Foile de dimensiuni mari se prind pe un șevalet și se întorc pe măsură ce vorbitorul înaintează.
- **Prezentarea electronică** — Materialul se realizează într-o aplicație și se afișează pe monitor sau se proiectează cu un videoproiector.

Prezentarea electronică

Prezentarea electronică este alcătuită dintr-o succesiune de imagini numite **diapozitive**. Informația se expune treptat, câte un diapozitiv o dată, în ordinea stabilită de autor.

Față de celelalte feluri de suport, prezentarea electronică are următoarele avantaje:

- Un diapozitiv poate cuprinde text, imagini, tabele, sunete, filme, animații și legături către alte fișiere sau pagini web.
- Conținutul se modifică oricând, fără a reface materialul de la început.
- Prezentatorul își scrie note pe care publicul nu le vede în timpul expunerii.
- Diapozitivele se tipăresc sub formă de extrase și se împart publicului, care poate nota alături de fiecare imagine.

Realizarea unei prezentări electronice are două etape:

1. proiectarea și realizarea prezentării într-o aplicație de prezentare;
2. expunerea prezentării în fața publicului.

Prima etapă se face la calculator, a doua în fața publicului. Un material bine realizat, dar expus fără pregătire, nu își atinge scopul.

Aplicații de prezentare

Aplicația de prezentare este programul cu care se realizează și se expun prezentările electronice.

O astfel de aplicație cuprinde:

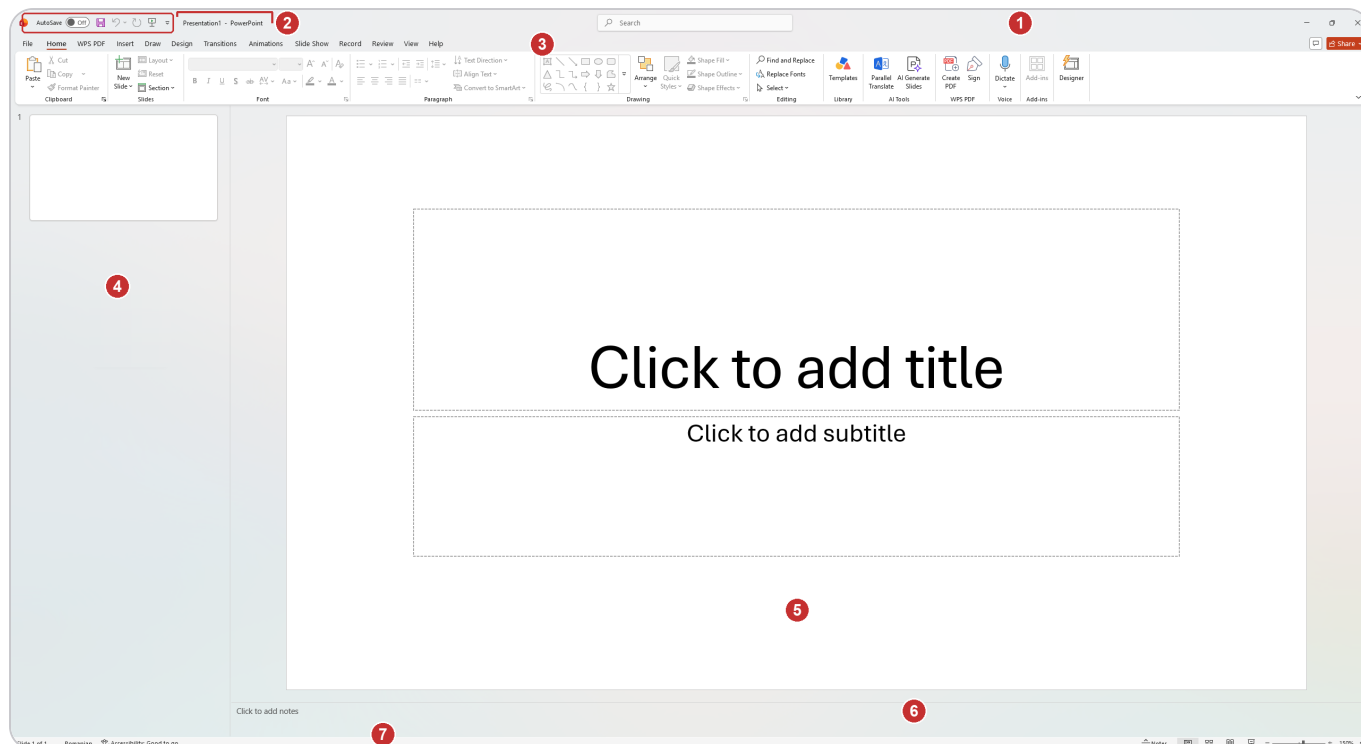
- un editor de text, cu care se scriu titlurile și ideile;
- un editor grafic, cu care se așază imaginile, formele și celelalte obiecte;
- un sistem de expunere, care afișează diapozitivele pe rând, în ordinea stabilită.

APLICAȚIA	UNDE SE FOLOSEȘTE
Microsoft PowerPoint	Face parte din pachetul Microsoft Office. Se instalează pe calculator.
LibreOffice Impress	Face parte din pachetul LibreOffice. Se instalează pe calculator și se folosește gratuit.
Prezentări Google (Google Slides)	Se folosește direct în navigator, cu un cont Google. Prezentarea se păstrează pe internet.
Prezi	Se folosește în navigator. Diapozitivele stau pe o singură suprafață, pe care prezentarea se deplasează.
Keynote	Aplicația de prezentare de pe calculatoarele și telefoanele Apple.

Comenzile de mai departe sunt scrise pentru aplicația Microsoft PowerPoint, cu numele englezești în paranteze. În celelalte aplicații ele poartă aceleași nume, chiar dacă se află în alte meniuri.

Fereastra aplicației

La pornire, aplicația afișează un ecran de start, de unde se alege o prezentare necompletată, un șablon sau o prezentare realizată anterior. După alegere se deschide fereastra de lucru.



Captură din Microsoft PowerPoint, folosită cu permisiunea Microsoft. Microsoft și PowerPoint sunt mărci ale grupului de companii Microsoft.

NR.	ELEMENTUL	LA CE FOLOSEȘTE
1	Bara de titlu	Fâșia de sus. Arată numele fișierului deschis și butoanele de minimizare, maximizare și închidere a ferestrei.
2	Bara de acces rapid	În stânga barei de titlu. Ține la îndemână comenzile folosite des: Salvare, Anulare, Repetare, Pornire de la început. I se pot adăuga și altele.
3	Panglica (Ribbon)	Cuprinde comenzile aplicației, împărțite pe file, iar în fiecare filă, pe grupuri.
4	Panoul de miniaturi	Arată diapositivele prezentării, în ordine. Din el se alege diapositivul care se editează.
5	Suprafața de lucru	Zona în care se editează diapositivul ales.
6	Panoul de note	Ține însemnările prezentatorului pentru diapositivul curent. Publicul nu le vede la expunere.
7	Bara de stare	Fâșia de jos. Arată numărul diapositivului curent și numărul total, limba textului, butoanele modurilor de vizualizare și panoramarea.

Deschide aplicația și găsește pe ecran fiecare element din tabel, în ordinea din el.

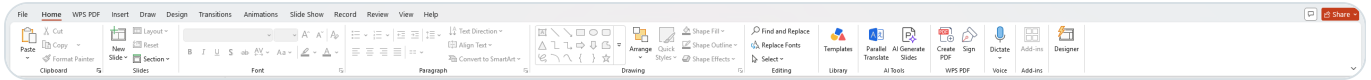
Filele panglicii

Comenzile aplicației sunt împărțite pe file, după activitatea la care servesc. Fiecare filă are comenzile strânse în grupuri, iar numele grupului este scris sub butoane.

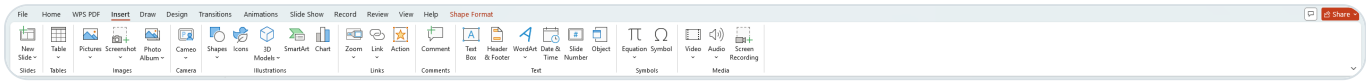
FILA	CE CUPRINDE
Fișier (File)	Creare, deschidere, salvare, tipărire, export, închidere.
Pornire (Home)	Diapozitive noi, aspectul lor, formatarea textului și a paragrafelor.
Inserare (Insert)	Adaugă în diapozitiv obiecte: casete de text, imagini, forme, tabele, sunete, filme, legături.
Proiectare (Design)	Teme, dimensiunea diapozitivului, formatarea fundalului.
Tranziții (Transitions)	Felul în care se trece de la un diapozitiv la altul.
Animații (Animations)	Felul în care apar, se evidențiază sau dispar obiectele dintr-un diapozitiv.
Expunere diapozitive (Slide Show)	Pornirea expunerii și configurarea ei.
Revizuire (Review)	Verificarea ortografică a textului și adăugarea de comentarii.
Vizualizare (View)	Modul în care se afișează prezentarea în fereastra aplicației.

Cum arată fiecare filă

Apasă pe numele unei file și panglica se schimbă cu totul: alte grupuri, alte comenzi. Caută în fiecare poză numele grupurilor, scrise mărunț sub butoane.



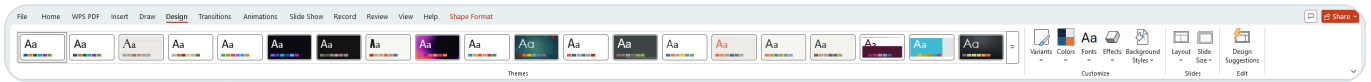
Acasă (Home) — grupurile ei: Clipboard, Slides (Diapozitive), Font, Paragraph (Paragraf), Drawing (Desenare), Editing (Editare).



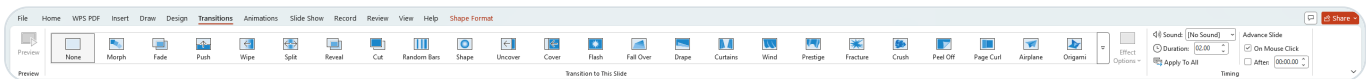
Inserare (Insert) — grupurile ei: Slides (Diapozitive), Tables (Tabele), Images (Imagini), Camera (Cameră), Illustrations (Ilustrații), Links (Legături), Comments (Comentarii), Text, Symbols (Simboluri), Media.



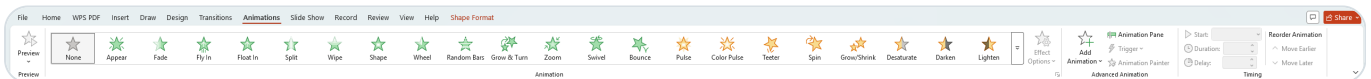
Desenare (Draw) — grupurile ei: Undo (Anulare), Drawing Tools (Instrumente de desenare), Stencils (Șabloane), Convert (Conversie), Replay (Reluare), Help (Ajutor).



Proiectare (Design) — grupurile ei: Themes (Teme), Customize (Particularizare), Slides (Diapozitive), Edit (Editare).



Tranziții (Transitions) — grupurile ei: Preview (Previzualizare), Transition to This Slide (Tranziție la acest diapozitiv), Timing (Temporizare).



Animații (Animations) — grupurile ei: Preview (Previzualizare), Animation (Animație), Advanced Animation (Animație avansată), Timing (Temporizare).



Expunere diapozitive (Slide Show) — grupurile ei: Start Slide Show (Pornire expunere diapozitive), Rehearse (Repetare), Set Up (Configurare), Monitors (Monitoare), Captions & Subtitles (Subtitrări).



Înregistrare (Record) — grupurile ei: Preview (Previzualizare), Camera (Cameră), Record (Înregistrare), Edit (Editare), Export, Help (Ajutor).



Revizuire (Review) — grupurile ei: Proofing (Verificare), Accessibility (Accesibilitate), Language (Limbă), Comments (Comentarii), Ink (Cerneală), OneNote.



Vizualizare (View) — grupurile ei: Presentation Views (Vizualizări prezentare), Master Views (Vizualizări coordonator), Show (Afișare), Zoom (Panoramare), Color/Grayscale (Culoare), Window (Fereastră), Macros (Macrocomenzi).



Ajutor (Help) — grupurile ei: Help (Ajutor), Mobile (Mobil).

Unele file apar numai când sunt de folos. Dacă selectezi o imagine, se adaugă fila Format, cu comenzile pentru imagini; când deselectezi imaginea, fila dispăre. Pe calculatorul tău pot apărea și file puse de alte programe instalate — ele nu fac parte din PowerPoint.

Capturi din Microsoft PowerPoint, folosite cu permisiunea Microsoft. Microsoft și PowerPoint sunt mărci ale grupului de companii Microsoft.

Operații cu fișierul de prezentare

Operația	Din Meniu	De la Tastatură
Creare	Fișier → Nou → Prezentare necompletată	Ctrl+N
Deschidere	Fișier → Deschidere	Ctrl+O
Salvare	Fișier → Salvare	Ctrl+S
Salvare cu alt nume, format sau loc	Fișier → Salvare ca	F12
Expunere de la primul diapozitiv	Expunere diapozitive → De la început	F5
Expunere de la diapozitivul curent	Expunere diapozitive → De la diapozitivul curent	Shift+F5
Ieșire din expunere	—	Esc
Tipărire	Fișier → Imprimare	Ctrl+P
Închidere	Fișier → Închidere	—

Salvarea în diverse formate

Comanda **Salvare ca (Save As)** deschide o fereastră în care se alege locul, numele și tipul fișierului. Tipul ales hotărăște ce se poate face mai departe cu prezentarea.

EXTENSIA	CE FEL DE FIȘIER SE OBTÎNE
.pptx	Prezentare PowerPoint. Formatul obișnuit de lucru: fișierul se deschide în aplicație și poate fi modificat.
.ppsx	Expunere PowerPoint. La dublu clic, fișierul pornește direct în modul expunere, fără să se vadă fereastra aplicației.
.pdf	Prezentarea devine un document care se citește pe orice calculator, dar nu mai are animații și tranziții.
.mp4	Prezentarea devine un fișier video, cu tranzițiile și temporizările stabilite.

Tipărirea

Diapozitivele se pot tipări câte unul pe pagină, însoțite de notele prezentatorului, sub formă de schiță sau sub formă de **extrase**, mai multe pe o pagină. Extrasele se împart publicului, care își poate nota observațiile alături de fiecare diapozitiv.

Moduri de vizualizare

Aceași prezentare se poate afișa în fereastră în mai multe feluri, fiecare potrivit pentru altă operație. Modurile se aleg din fila Vizualizare (View) sau de pe butoanele din dreapta barei de stare.

MODUL	CE ARATĂ ȘI CÂND SE FOLOSEȘTE
Normală (Normal)	Modul de lucru obișnuit: se editează un diapozitiv, ales din panoul de miniaturi.
Schiță (Outline View)	Arată numai textul din diapozitive, ca plan al prezentării.
Sortare diapozitive (Slide Sorter)	Arată toate diapozitivele ca miniaturi. Se folosește la reordonare și la o privire de ansamblu.
Pagină de note (Notes Page)	Arată fiecare diapozitiv împreună cu notele prezentatorului.
Vizualizare citire (Reading View)	Afișează prezentarea în fereastră, cu câteva comenzi simple de parcurgere.
Expunere diapozitive (Slide Show)	Afișează prezentarea pe tot ecranul, așa cum o vede publicul.



Fila Vizualizare (View). Modulurile din tabel se aleg din primul grup, **Presentation Views**, sau de pe butoanele din dreapta barei de stare.

Modul **Expunere diapozitive** este singurul în care publicul nu vede fereastra aplicației, ci numai diapozitivul. Din el se iese cu tasta Esc.

Structura unei prezentări

Diapozitivul este o pagină a prezentării. La expunere, el se afișează întreg pe ecran.

Aspectul diapozitivului (Layout) stabilește ce zone are pregătite diapozitivul și unde sunt așezate: titlu, subtitlu, zonă de conținut, imagine cu legendă. Aspectul se alege la inserarea diapozitivului sau se schimbă ulterior, din Pornire → Aspect.

În diapozitive se așază obiecte:

- **casete de text** — titlurile și ideile scrise pe diapozitiv;
- **imagini** — fotografii și desene aduse din calculator sau de pe internet;
- **forme** — linii, dreptunghiuri, săgeți, explicații și butoane de acțiune;
- **tabele** — date așezate pe rânduri și coloane;
- **sunete și filme** — fișiere audio și video redade în timpul expunerii;
- **legături** — trimiteri către alt diapozitiv, către un fișier sau către o pagină web.

O prezentare cuprinde diapozitive, iar un diapozitiv cuprinde obiecte. Ștergerea unui diapozitiv șterge și toate obiectele din el.

Cu obiectele se lucrează pe larg în lecția următoare: cum se inserează, cum se mută și cum se formatează.

Activitate la calculator

1. Pornește aplicația de prezentare și creează o prezentare necompletată.
2. Găsește în fereastră panglica, panoul de miniaturi, suprafața de lucru, panoul de note și bara de stare.
3. Parcurge filele panglicii și citește numele grupurilor de comenzi din fiecare.
4. Salvează prezentarea cu numele prezentarea-mea.pptx, într-un dosar creat de tine.
5. Scrie în primul diapozitiv titlul „Prima mea prezentare”, iar dedesubt numele și clasa ta.
6. Adaugă un al doilea diapozitiv și scrie în el trei lucruri care îți plac.
7. Treci pe rând prin modurile de vizualizare Normală, Sortare diapozitive și Vizualizare citire.
8. Pornește expunerea cu tasta F5, parcurge diapozitivele și ieși din expunere cu tasta Esc.
9. Salvează prezentarea și în formatul Expunere PowerPoint (.ppsx). Deschide fișierul cu dublu clic și observă deosebirea față de fișierul .pptx.

Păstrează dosarul de lucru: prezentarea creată acum se completează la fiecare dintre lecțiile care urmează.

Ce reținem

- ✓ Prezentarea este o expunere organizată a unor informații despre o temă, susținută în fața unui public.
- ✓ Prezentarea electronică se realizează într-o aplicație de prezentare și se afișează pe monitor sau se proiectează cu un videoproiector.
- ✓ Realizarea unei prezentări are două etape: proiectarea materialului și expunerea lui în fața publicului.
- ✓ Panglica cuprinde comenzile aplicației, grupate pe file: Fișier, Pornire, Inserare, Proiectare, Tranziții, Animații, Expunere diapozitive, Revizuire, Vizualizare.
- ✓ O prezentare se creează, se deschide, se salvează, se expune și se închide din fila Fișier sau cu combinațiile de taste corespunzătoare.
- ✓ Fișierul .pptx se deschide în aplicație pentru a fi modificat, iar fișierul .ppsx pornește direct în modul expunere.
- ✓ Prezentarea este alcătuită din diapozitive, iar diapozitivul cuprinde obiecte: casete de text, imagini, forme, tabele, sunete, filme și legături.

✓ Verifică-te — 10 întrebări